Sieradz dnia 19.01.2024r

**Państwowa Straż Rybacka w Łodzi z siedzibą w Sieradzu**

**Komendant Wojewódzki**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Głównego Księgowego**

**w Państwowej Straży Rybackiej**

**Wymiar etatu: ½**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Komenda PSR – Sieradz Plac Wojewódzki 3**

**Do zakresu obowiązków Głównego Księgowego:**

1. planowanie budżetu Straży,
2. realizacja i rozliczanie przychodów i wydatków budżetowych,
3. realizacja i rozliczanie środków pozabudżetowych Straży,
4. dokonywanie okresowych analiz i ocen przebiegu wykonywania budżetu Straży,
5. sporządzanie sprawozdawczości z realizacji wykonywania budżetu,
6. sporządzanie wniosków w sprawie zapotrzebowania na środki budżetowe
7. prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej,
8. opracowywanie i aktualizacja regulaminów, zarządzeń, wytycznych i procedur dotyczących,

rachunkowości i księgowości, w tym zakładowego planu kont, opracowanego na podstawie ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z klasyfikacją budżetową.

1. Realizacja bieżących płatności i innych zobowiązań finansowych.
2. Nadzorowanie pracy pracowników z zakresu rachunkowości, rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych .
3. Współpraca z bankiem w zakresie obsługi PSR w Łodzi z/s Sieradz.
4. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej i nadzór nad jego prawidłową realizacją,
5. Obsługa programu komputerowego PROINFO ,
6. Prowadzenie ewidencji składników majątkowych PSR w Łodzi ,prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych oraz poprawne i terminowe rozliczanie inwentaryzacji składników majątku.
7. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, bieżąca aktualizacja wiedzy dotyczącej wykonywania czynności na stanowisku pracy.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:**

1. praca w zespole – zaufanie/zasady partnerstwa
2. praca przy komputerze

**Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

* obywatelstwo polskie
* niekaralność
* rzetelność ,dokładność i odpowiedzialność za powierzone mienie
* samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań
* biegła znajomość obsługi komputera w tym programu PROINFO

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV i list motywacyjny
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
3. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. inne dokumenty i zaświadczenia potwierdzające przydatność kandydata do pracy w PSR (istotne przy ocenie kandydata)
6. dokładne dane kontaktowe

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**W teczce w dniach 22.01.2024 do 28.01.2024– w siedzibie PSR w Sieradzu Plac Wojewódzki 3 ,**

**tel. 43 827 10 00**

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie brutto w przedziale od 3000,00 do 4000,00 zł.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony od 01.02.2024 do dnia 26.02.2024 na stanowisku pracownika księgowości, a następnie od dnia 27.02.2024r na czas nieokreślony na stanowisku Głównego Księgowego ( z możliwością zwiększenia etatu na 3/4)

Przyjęcie do pracy odbędzie się w siedzibie PSR w Sieradzu . Składać się będzie z dwóch etapów:

1. Komisyjny przegląd teczek – ocena złożonych dokumentów,
kwalifikacja/dyskwalifikacja
2. Rozmowa kwalifikacyjna przed powołaną Komisją – ostateczny wybór jednego kandydata
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w komendzie PSR.

Dodatkowe informacje tel. (43) 827 10 00

**Komendant Wojewódzki**

**Państwowej Straży Rybackiej**

**w Łodzi z siedzibą w Sieradzu**

**Marian Kobielski**